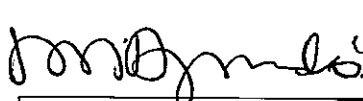

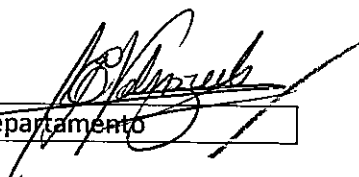
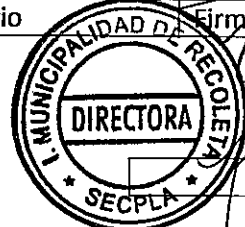



## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: MYRIAM ARGOMEDO CORTÉS	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA: NOVIEMBRE 2023</b>		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 186	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.492.881
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 159 de fecha 27/01/2023	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.05.49.01
<b>CARGO</b>	: ARQUITECTA	
<b>FUNCIONES:</b>		
<p>Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</p>		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	• Subsanción de observaciones y reingreso a Dirección de Obras Municipal Proyectos Construcción en Sitio Propio correspondiente a Comité "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar"	Planos y documentos de ingreso a DOM
2	• Visitas a terreno para apoyo en la revisión de obras de proyecto Condominio Unión y Esfuerzo.	Fotografías
3	• Participación en diseño e ingreso de anteproyecto a DOM de proyecto de arriendo Justicia Social 4	Planos y documentos
5	• Seguimiento de tramitación de Solicitudes de Recepción Final de Obras proyecto CSP "Vivir Mejor es Posible".	Documentos
6	• Participación en reuniones de Unidad de Vivienda para seguimiento de proyectos.	Correo reuniones
7	• Atención presencial y telefónica de postulantes y de consultas sobre área técnica Unidad de vivienda.	Sin verificador

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

Firma Director